


11. Your services are transferable to any other establishment of GSM.
12. You will have to carry out duties with accountability relevant with your job as prescribed by the Regulatory Authority, like, AICTE, UGC, DTE, Govt. of Maharashtra or GSM, etc., and will achieve targets set by the respective Controlling Authority, like HOD or Principal or Management.
13. You will have to carry out the duties assigned from time to time to you by Principal or GSM.
14. During your service tenure at GSM, you, being a full time employee of GSM, will not undertake any other work/assignment, Part Time, Honorary or with remuneration or do any other business nor will join any educational program without the prior written permission of GSM.
15. You will strictly observe the Code of Conduct meant for GSM employees.
16. Your appointment is subject to the production of Medical Certificate from MIT Hospital, CIDCO, N-4, Aurangabad, within one month from the date of joining.
17. You are not entitled to TA/DA for joining the duties.
18. If any declaration given by you is found incorrect or false or hiding of facts at any stage in your tenure, or if you violate any Terms and Conditions prescribed in this Appointment Order, your services will be terminated immediately without giving any reason whatsoever or Notice.
19. Your services will be terminated immediately without assigning any reason whatsoever if you are found indulging in such acts and behavior that are against the interests of GSM, anti-GSM and anti-national.
20. In the event of any dispute, the Court jurisdiction will be Aurangabad only.
21. In case the above Terms and Conditions are acceptable to you, you will have to join the duties within seven days from the date of receipt of this appointment order, failing which, it will be presumed that you are not interested in the offer and the same will be treated as cancelled and withdrawn, and you will have no claim whatsoever later on the post offered.


General Secretary

To,

Mr. Bhaskar Digambar Kadam
N-2, L-1-5/10, Ramnagar, CIDCO,
Aurangabad
Mobile No: 9422206084
Mail ID: bhaskark15@gmail.com

Enclosures: A copy of Joining Report-cum-Undertaking, Exhibit "A".

CC to:

1. The Principal Marathwada Institute Of Technology, Cidco Aurangabad.
2. Establishment Section (PF).

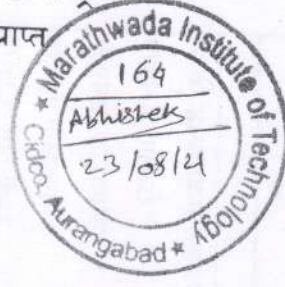
MIT Campus, Beed By pass Road, Aurangabad – 431010, MS, India. Phone: (0240)2375116/17,
Fax: (0240) 2375275, Email: gs@mit.asia, Website: www.mit.asia

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ

औरंगाबाद- ४३१ ००४ महाराष्ट्र

नेक समिती तर्फे A दर्जा प्राप्त

कार्यालयीन दूरध्वनी : ०२४०-२४०३११६, २४०३१५४
प्र-कुलगुरु कार्यालय : ०२४०-२४०३२२३
कुलसचिव कार्यालय : ०२४०-२४०३३३४
फॅक्स (२४०) : २४०३-२२४/३३५
ई-मेल : bcud.office@bamuc.ac.in
संकेत स्थळ : bamu.ac.in



विद्यापीठ परिसर,
औरंगाबाद- ४३१ ००४
(महाराष्ट्र)

जा.क्र./विशेष कक्ष/जाहिरात/२०२१/३२०५१५

दिनांक :- २० ऑगस्ट २०२१

प्रति,
अध्यक्ष

ग्रामोद्योग शिक्षण मंडळ संचलित मराठवाडा इन्स्टिटयुट ऑफ टेक्नॉलॉजी,
एन-४, सिडको,
ता.जि. औरंगाबाद

विषय :- शिक्षक संवर्गातील रिक्त पदे जाहिरात प्रसिध्द करून भरणे बाबत.
संदर्भ :- आपला कार्यालयीन प्रस्ताव दिनांक ११/०८/२०२१

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय विषयाच्या अनुषंगाने मा.कुलगुरु महोदय यांनी दिलेल्या आदेशानुसार आपणास कळविण्यात येते की, ग्रामोद्योग शिक्षण मंडळ संचलित मराठवाडा इन्स्टिटयुट ऑफ टेक्नॉलॉजी, एन-४, सिडको, औरंगाबाद आपल्या कायम विना अनुदानित महाविद्यालयातील पदवी-पदव्युत्तर अभ्यासक्रमास सहायक प्राध्यापक १६ पदे मंजूर असून सहायक प्राध्यापक ०० पद भरलेली आहे. सहायक प्राध्यापक १६ रिक्त पदे भरण्यासाठी मंजूरी प्रदान करण्यात येत आहे. तसेच प्राचार्य-०१, ग्रंथपाल-०१ व शा.शि.निदेशक-०१ पदे मंजूर असून सदर पदे भरण्यासाठी मंजूरी पदान करण्यात येत आहे. शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार सोबत जोडलेल्या प्रपत्र-अ प्रमाणे निर्धारित केलेल्या आरक्षणानुसार राष्ट्रीय स्तरावरील दैनिक वर्तमान पत्रामध्ये जाहिरात प्रसिध्द करून रिक्त पदे भरण्यात यावीत. तसेच सदरील जाहिरात ही एक शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ पर्यंत वैध राहिल.

सोबत- प्रपत्र - अ व ब


उपकुलसचिव
विशेष कक्ष

संस्था / महाविद्यालयाचे नांव - ग्रामोद्योग शिक्षण मंडळ संचालित मराठवाडा इन्स्टिट्यूट ऑफ टेक्नॉलॉजी, एन-४, सिडको, औरंगाबाद

विषय	मंजूर पदे	रिक्त पदे	प्रवर्गानिहाय व विषय निहाय आरक्षण निश्चित केलेल्या पदांची संख्या												शेरा
			आराखीव	अजा	अ.ज.	विजा अ	भज ब	भज क	भज ड	विमाप्र	इमाव	आद्युध			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15		
पदवी अभ्यासक्रम सहायक प्राध्यापक															
बी.एस्सी. आय.टी.	2	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
बी.एस्सी. कॉ.सायन्स	2	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
बी.सी.ए.म. सायन्स	2	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
बी.एस्सी.अॅटो.टेक्नॉ.	2	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
बी.एस्सी.वर्क.टेक्नॉ.	2	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
बी.एस्सी.मॅक्रोजेशन अॅण्ड एअर कंडीरशनिंग	2	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
पदव्युत्तर अभ्यासक्रम सहायक प्राध्यापक															
एम.एस्सी. आय.टी.	2	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
एम.एस्सी.कॉ.सायन्स	2	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
एकूण	16	16	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
प्राचार्य	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
प्रंधपाल	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
शा.शि.निदेशक	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
एकूण	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

Deputy Registrar,
Reservation cell
Or. Bahasaheb Ambedkar
Marathwada University,
Aurangabad.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ

औरंगाबाद- ४३१ ००४ महाराष्ट्र

नॅक समिती तर्फे A दर्जा प्राप्त

कार्यालयीन दूरध्वनी : ०२४०-२४०३११६, २४०३१५४
प्र-कुलसचिव कार्यालय : ०२४०-२४०३२२३
कुलसचिव कार्यालय : ०२४०-२४०३३३४
फॅक्स (२४०) : २४०३-२२४/३३५
ई-मेल : bcud.office@bamuc.ac.in
संकेत स्थळ : bamu.ac.in



विद्यापीठ परिसर,
औरंगाबाद-४३१ ००४
(महाराष्ट्र)

प्रपत्र - ब

जाहिरात प्रसिध्द करतांना खालील १ ते १२ अटींचा उल्लेख करणे आवश्यक राहिल.

- १ मागासवर्गीय अर्जदारांनी संस्थेचे अध्यक्ष / सचिव यांना सादर केलेल्या अर्जाची एक प्रत उपकुलसचिव, विशेष कक्ष विभाग, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांना पाठवावी.
- २ शा.नि.क्र. संकीर्ण १०९६/प्र.क्र. ३०/का-२ दि. ०१ ऑगस्ट १९९७ प्रमाणे महिलासाठी ३०% आरक्षण राहिल.
- ३ शासन परिपत्रक क्रमांक-नंदिव्यांग २०१८/प्र.क्र./१४/१६-ब, मंत्रालय, मुंबई दिनांक २९ मे २०१९ प्रमाणे दिव्यांगासाठी ४% आरक्षण राहिल.
- ४ शा.नि.क्र. एन.जी.सी-१२९८/(४६१९) / युनो-४ दि. ११ डिसेंबर १९९९ प्रमाणे अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमातीसाठी पदव्युत्तर पदवीसाठी ५५% गुणांची अट शिथिल करुन ५०% करण्यात आलेली आहे.
- ५ विजा-अ, भज-ब, भज-क व भज-ड अंतर्गत परिवर्तनीय आहे.
- ६ ए.आय.सी.टी. / एन.सी.टी.इ. च्या अधिपत्याखालील संस्था/महाविद्यालयांनी त्या नियमानुसारच कार्यवाही करावी.
- ७ शा.नि.क्र. युएसजी २००३/(२१)/विशि-४, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई-३२ दि. १४ नोव्हें. २००३ प्रमाणे दिव्यांग उमेदवाराबाबत पदव्युत्तर पदवीसाठी ५५% गुणांची अट शिथिल करुन ५०% करण्यात आलेली आहे.
- ८ अराखीव पदासाठी मागासवर्गीय उमेदवारांना अर्ज करता येईल. अनारक्षित पदे गुणवत्तेनुसार भरण्यात यावीत.
- ९ शासन निर्णय दिनांक ०२ एप्रिल २०१८ व ०४ डिसेंबर २०१८ नुसार अनाथांसाठी लागू केलेल्या १% आरक्षण संलग्नित महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेत्तर संवर्गातील रिक्त पदे भरताना शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार अमंलबजावणी करण्यात यावी.
- १० सचिव, सामान्य, मंत्रालय, मुंबई यांचे दिनांक ३१/०१/२०१९ व उपसचिव, महाराष्ट्र शासनाचे दिनांक ०२/०२/२०१९, अन्वये पद भरतीच्या जाहिरात प्रसिध्दीसाठी देताना नियुक्ती प्राधिकार्यांनी जाहिरातीत खालील प्रमाणे टिप न चुकता नमूद करणे बांधनकारक आहे- "आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांना १०% आरक्षण देण्यात येणार असल्याने, खुल्या प्रवर्गातून करण्यात येत असलेल्या भरतीच्या पदांमध्ये आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकांसाठी आरक्षण ठेवण्याची प्रक्रिया पूर्ण झाल्यावर त्या अनुषंगाने त्यामधील १०% पदे यासाठी आरक्षित होऊन अराखीव प्रवर्गाच्या पदांमध्ये बदल होऊ शकतो."
- ११ शा.नि.दि. १८ ऑक्टोबर १९९७, २८ सप्टें. १९९८, २३ सप्टेंबर २०१६, २४ ऑगस्ट २०१५, दि. २४ एप्रिल १९९५, दि.०६/०७/२०२१ नुसार १०० बिंदू नामावली प्रमाणे एकूण मंजूर पदानुसार आरक्षण निश्चित करण्यात आले आहे.

सदरील जाहिरातीस दिलेली मान्यता ही एका शैक्षणिक वर्ष (२०२१-२२) पर्यंत वैध राहिल व संस्थेने प्रथम प्राधान्य देऊन खालील दोन मुद्द्यांप्रमाणे कार्यवाही करावी.

- अ) रिक्त पदांची जाहिरात राष्ट्रीय स्तरावरील दैनिकात प्रसिध्द केल्यानंतर त्याची एक प्रत मा.सहाय्यक संचालक, विद्यापीठ रोजगार व स्वयंरोजगार माहिती व मार्गदर्शन केंद्र, विद्यापीठ परिसर, औरंगाबाद यांना देण्यात येऊन त्यांच्या कार्यालयाकडून अर्हता धारक व पात्र उमेदवारांची यादी मागवून घ्यावी व सदरील उमेदवारांना निवड प्रक्रियेत सामील करुन घ्यावे.
- ब) त्याच प्रमाणे रिक्त जागा भरल्यानंतर बिंदू नामावली नोंदवही पंधरा दिवसांच्या आत विद्यापीठाच्या विशेष कक्ष द्वारे अद्यावत करुन घ्यावी न केल्यास पुढील रिक्त पदे भरतेवेळी आरक्षण निश्चित करुन दिले जाणार नाही. कृपया याची नोंद घ्यावी.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ

औरंगाबाद- ४३१ ००४ महाराष्ट्र

नेक समिती तर्फे A दर्जा प्राप्त

कार्यालयीन दूरध्वनी : ०२४०-२४०३११६, २४०३१५४
प्र-कुलसूक्त कार्यालय : ०२४०-२४०३२२३
कुलसचिव कार्यालय : ०२४०-२४०३३३४
फॅक्स (२४०) : २४०३-२२४/३३५
ई-मेल : bcud.office@bamu.ac.in
संकेत स्थळ : bamu.ac.in



विद्यापीठ परिसर,
औरंगाबाद-४३१ ००४
(महाराष्ट्र)

तसेच जाहिरात प्रसिध्द करित असताना विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या निर्देशानुसार राष्ट्रीय स्तरावरील रोजगार समाचार/इंडियन एक्सप्रेस/टाईम्स ऑफ इंडिया या वर्तमानपत्रात किंवा असोसीएशन ऑफ इंडियन युनीव्हर्सिटीज् या मासिकामध्ये राखीव / अराखीव जाहिरात प्रसिध्द करावी व त्याची एक मुळ प्रत त्वरीत उपकुलसचिव, विशेष कक्ष यांना पाठवावी आणि शैक्षणिक अर्हते बाबत विद्यापीठ अनुदान आयोग अधिसूचना दिनांक १८ जुलाई २०१८ व शासन निर्णय उच्च शिक्षण विभाग दिनांक १० मे २०१९ प्रमाणे कार्यवाही करावी, असे कळविण्यांत येईल. शासन निर्णयान्वये आरक्षण निश्चिती करण्यात येऊन रिक्त पदे भरणे बाबत जाहिरात प्रसिध्द करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

सकाळ

G.S.Mandal's
MARATHWADA INSTITUTE OF TECHNOLOGY
CIDCO, AURANGABAD- 431 003

(NAAC Accredited with Grade - B)
Approved by Govt. of Maharashtra and affiliated to
Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad

RECRUITMENT

MIT is a group of academic and research Institutions, well known for providing quality education. Applications are invited from eligible candidates for the following posts on Permanent Non-Grant Basis.

POSTS	SUBJECT/BRANCH	TOTAL VACANT POSTS	VACANCY	
			OPEN	SC
Principal	-	01	01	-
Physical Instructor	-	01	01	-
Librarian	-	01	01	-
Asst. Professor	B.C.A. (Mgt. Science)	02	01	01
	B.Sc. (Information Technology)	02	01	01
	B.Sc. (Computer Science)	02	01	01
	B.Sc. (Automobile Technology)	02	01	01
	B.Sc. (Workshop Technology)	02	01	01
	B.Sc. (Ref. & Air. Conditiong)	02	01	01
Asst. Professor	M.Sc. (Information Technology)	02	01	01
	M.Sc. (Computer Science)	02	01	01

1) Qualification, experience and pay scales are as per the norms of UGC and Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad.

2) Candidates who are going to apply from "Reserved Category" and PG Courses should send one copy of the application to the Deputy Registrar (Special Cell), Dr. BAMU, Aurangabad.

Applications accompanied with bio-data (as per the format available on <https://cidco.mit.asia>) and attested copies of necessary certificates should reach the Principal, MIT CIDCO, Plot No. 37, N-4, CIDCO, Aurangabad office within ten days from the publication of this advertisement.

Contact : Ph. : 0240-2473742

General Secretary

Aurangabad, Main
17/09/2021 Page No. 12



**GRAMAUDYOGIK SHIKSHAN MANDAL
AURANGABAD**

Registration No. F-429 (Aurangabad)

FOUNDER
LATE. SHRI. ANANDRAOJI DESHMUKHI
FREEDOM FIGHTER

Ref.: GSM/AO/2021-22 /239-06

Date: 01.07.2021

Appointment Order


Based on the recommendations of the Local Selection Committee, we, the Management of GSM, are pleased to appoint **Mr. Bhaskar Digambar Kadam, Assistant Professor** in the Department of **Management Science** at **Marathwada Institute Of Technology, Cidco, Aurangabad** on the following service Terms and Conditions:

01. Your appointment is purely on ad-hoc basis for One Academic Year 2021-22 w.e.f. 5th July 2021 or you're reporting on the duty.
02. During your tenure you will be paid Gross Salary of Rs. 24,640/- (Rs. Twenty Four Thousand Six Hundred Forty p.m. only.)
03. You will not be entitled to any other allowances.
04. You will have to apply as and when your post is advertised, to be filled in by University/ Management Selection Committee, and you will have to appear before the Selection Committee, and in case you are not selected, you will have no claim whatsoever on the post you are holding and your services stands automatically terminated without giving Notice on the date when a Selectee joins the post.
05. You will be entitled to only casual leaves as per the existing norms of the Institute.
06. On the expiry of the contract period, i.e., the end of Academic Year 2021-22; (30.06.2022) your services stands automatically terminated and no Notice will be served.
07. During your tenure, your services on either side can be terminated by giving one month's notice or one month salary in lieu of the Notice period.
08. At the time of joining duties; you will have to submit in duplicate the copies of the following documents:
 - a) SSC Certificate for date of birth
 - b) Engineering or any other under graduate/post graduate certificate with all years marks memos.
 - c) Three Passport Size photographs.
 - d) Experience Certificates, Salary certificate, from recent employer
 - e) Release certificate of the preceding employer, if any.
 - f) Achievements, if any.
 - g) Details of paper publications, if any.
 - h) Character/Recommendation certificates from two expert referees in the area.
 - i) Local residential address
 - j) Photo copy of PAN card.
 - k) Photo copy of Aadhar Card.
 - l) Detailed Bio-data.

Along with the above you will have to execute an undertaking/agreement prescribed by GSM.

09. If you remain absent from duties for more than 15 days continuously without prior written permission of the General Secretary, G.S. Mandal /Nominee as the case may be, your services will be terminated without assigning any reason whatsoever.
10. You will have no right whatsoever to such benefits as meant for permanent/regularized employees of GSM or for absorption in GSM services, etc.

11. Your services are transferable to any other establishment of GSM.
12. You will have to carry out duties with accountability relevant with your job as prescribed by the Regulatory Authority, like, AICTE, UGC, DTE, Govt. of Maharashtra or GSM, etc., and will achieve targets set by the respective Controlling Authority, like HOD or Principal or Management.
13. You will have to carry out the duties assigned from time to time to you by Principal or GSM.
14. During your service tenure at GSM, you, being a full time employee of GSM, will not undertake any other work/assignment, Part Time, Honorary or with remuneration or do any other business nor will join any educational program without the prior written permission of GSM.
15. You will strictly observe the Code of Conduct meant for GSM employees.
16. Your appointment is subject to the production of Medical Certificate from MIT Hospital, CIDCO, N-4, Aurangabad, within one month from the date of joining.
17. You are not entitled to TA/DA for joining the duties.
18. If any declaration given by you is found incorrect or false or hiding of facts at any stage in your tenure, or if you violate any Terms and Conditions prescribed in this Appointment Order, your services will be terminated immediately without giving any reason whatsoever or Notice.
19. Your services will be terminated immediately without assigning any reason whatsoever if you are found indulging in such acts and behavior that are against the interests of GSM, anti-GSM and anti-national.
20. In the event of any dispute, the Court jurisdiction will be Aurangabad only.
21. In case the above Terms and Conditions are acceptable to you, you will have to join the duties within seven days from the date of receipt of this appointment order, failing which, it will be presumed that you are not interested in the offer and the same will be treated as cancelled and withdrawn, and you will have no claim whatsoever later on the post offered.


General Secretary

To,

Mr. Bhaskar Digambar Kadam
N-2, L-1-5/10, Ramnagar, CIDCO,
Aurangabad
Mobile No: 9422206084
Mail ID: bhaskark15@gmail.com

Enclosures: A copy of Joining Report-cum-Undertaking, Exhibit "A".

CC to:

1. The Principal Marathwada Institute Of Technology, Cidco Aurangabad.
2. Establishment Section (PF).

MIT Campus, Beed By pass Road, Aurangabad – 431010, MS, India. Phone: (0240)2375116/17,
Fax: (0240) 2375275, Email: gs@mit.asia, Website: www.mit.asia